

GESTIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI DIVERSI DAL CODICE DELLA STRADA

AUDIZIONI ON LINE

- DISCIPLINARE ATTUATIVO -

Allegato "A" Deliberazione di Giunta n.1 del 10.01.2023

Il presente disciplinare contiene la definizione delle modalità attuative di svolgimento delle audizioni, di cui all'art. 18 L.689 del 24 novembre del 1981 e s.m.i. in tema di illeciti amministrativi, in forma telematica, ovvero da remoto. In linea con la progressiva accessibilità dei servizi *smart* della pubblica amministrazione (artt. 3, 7, 12 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - C.A.D.), in un'ottica di massima efficacia ed efficienza dell'azione della pubblica amministrazione, infatti, si è reso necessario attivare una procedura che permetta di effettuare le audizioni anche a distanza, con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, consentendo così di snellire e velocizzare l'attività in questione, rendendola altresì fruibile in periodi di emergenza sanitaria in cui potrebbero essere imposte misure restrittive alla libera circolazione delle persone.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n 28 del 29/04/2021 questo Ente ha provveduto ad approvare il comma 3 *bis* dell'art.10 del vigente "*Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti comunali ed alle ordinanze del Sindaco e dei dirigenti*" che quindi ha disposto, a tal fine, lo svolgimento dell'audizione anche in modalità telematica sulla base di specifiche disposizioni tecniche, da rendere note direttamente ai soggetti interessati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente e redazione di un manuale operativo.

Art. 1 – PIATTAFORMA WEB

Al fine di facilitare le comunicazioni fra Amministrazione ed utente e per garantire l'identificazione di quest'ultimo è stata creata una piattaforma web. All'interno della stessa saranno caricate a cura dell'Ufficio competente le posizioni dei soggetti interessati da procedure sanzionatorie, destinatari di verbali di illecito amministrativo, che avranno richiesto, a mezzo di scritti difensivi, di avvalersi della facoltà di essere ascoltati prevista dal citato art. 18 L.689/81 e s.m.i e dalla L.R. Emilia Romagna n.21 del 28.04.1984.

Art. 2 – ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente interessato potrà accedere tramite la suddetta piattaforma, attraverso un link fornito dall'Ente in sede di convocazione, agli atti del procedimento amministrativo cui è interessato. L'accesso è reso possibile tramite identificazione dell'utente con SPID / CIE / CNS. Accettando l'informativa privacy fornita in tema di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, regolamento generale sulla protezione dei dati, l'utente potrà quindi visionare la pagina web con i propri dati e quelli relativi al procedimento amministrativo oggetto di trattazione.

Art. 3 – CONTENUTI DELLA PIATTAFORMA

Avuto accesso alla pagina web relativa alla propria posizione, l'utente potrà prendere visione del verbale di illecito cui si fa riferimento, dell'indicazione della data e dell'ora della videoconferenza e dell'indirizzo di collegamento internet (link) di *Google Meet* che permetterà di accedere alla videoconferenza. Il dispositivo dell'utente, pertanto, dovrà essere dotato dell'applicativo *google meet*. Al termine dell'audizione sulla pagina web dell'utente sarà caricato altresì il relativo verbale contenente le dichiarazioni rilasciate.

Art. 4 - AVVERTENZE

L'utente, all'inizio della videoconferenza, dovrà dichiarare la propria identità al funzionario. Dichiarazioni mendaci saranno oggetto di denuncia all'Autorità giudiziaria.

Nei luoghi in cui si svolge il collegamento con la stanza virtuale d'audizione non potranno essere presenti, né essere in collegamento, soggetti terzi non legittimati.

E' vietata la registrazione audio e/o video dell'audizione.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELL'AUDIZIONE

Alla videoconferenza assisteranno i funzionari comunali incaricati che prenderanno atto della dichiarazione di identità dei presenti, fornita sotto la loro responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 artt.46 e 47. Nell'occasione, i funzionari forniranno le avvertenze indicate all'articolo precedente, invitando i partecipanti a mantenere attivata la funzione video per tutta la durata dell'audizione ed a prendere parola nel rispetto delle indicazioni, in modo da garantire l'ordinato svolgimento dell'audizione. Le dichiarazioni dell'interessato verranno verbalizzate da parte del personale dell'Ente su apposito documento (qui di seguito denominato verbale di audizione). Qualora l'interessato intenda farsi assistere da altro soggetto, dovrà dichiararlo al momento dell'inizio dell'audizione, precisando i suoi dati anagrafici ed il rapporto con il medesimo. Il funzionario prenderà atto delle generalità dichiarate riportandole nel verbale di audizione.

Art. 6 – VERBALE DI AUDIZIONE E SUA SOTTOSCRIZIONE

Il verbale di audizione contenente le dichiarazioni rese dall'interessato verrà redatto in forma sintetica a cura del personale preposto e, al termine dell'audizione, reso visibile all'interessato che sarà invitato a sottoscrivere il documento digitale una volta inserito sulla piattaforma. La sottoscrizione del verbale da parte dell'utente avverrà mediante apposizione di firma elettronica a mezzo SPID attraverso l'applicativo "*Firmosemplice*", l'accesso al quale implica a sua volta l'accettazione delle condizioni e della presa visione dell'informativa privacy fornita in tema di trattamento dei dati personali, nonché l'identificazione *una tantum* dell'utente. Il verbale sarà, altresì, controfirmato digitalmente dal personale dell'ufficio procedente e sarà acquisito agli atti dell'Ente. Il verbale, sottoscritto e protocollato, sarà caricato sulla pagina web della piattaforma relativa al procedimento in questione.

Art. 7 – DELEGA

Qualora l'interessato sia impossibilitato a prendere parte all'audizione nella data stabilita, è possibile che lo stesso deleghi altro soggetto, dandone comunicazione all'Amministrazione, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'audizione, a mezzo pec da inoltrare a *protocollo@pec.comune.cesena.fc.it*. La delega dovrà essere fornita del documento di identità del delegante e dell'indicazione del nome e dei dati anagrafici del delegato (tra cui il codice fiscale) per consentire all'ufficio di registrare sulla piattaforma i dati del delegato che, pertanto, potrà accedere alla piattaforma attraverso autenticazione personale al fine di partecipare alla videoconferenza in sostituzione dell'interessato.

Art. 8 – INTERRUZIONE COLLEGAMENTO

In caso di interruzione del collegamento durante la videoconferenza per problemi di rete, senza la volontà dei partecipanti (utente ed amministrazione) e senza il ripristino nei successivi 30 minuti, l'Amministrazione ne prenderà atto e procederà poi ad una nuova convocazione.

Art. 9 – ASSENZA O MANCATA PARTECIPAZIONE

Qualora il richiedente o il delegato non partecipino alla videoconferenza nella data e ora fissate e comunicate, si procederà a verbalizzarne l'assenza. L'ufficio procederà, quindi, alla emissione dei provvedimenti di competenza allo stato degli atti.

Art.10 – FASCICOLO INFORMATICO DEL PROCEDIMENTO

I dati e i documenti caricati sulla piattaforma costituiscono il fascicolo informatico del procedimento ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.), reso disponibile all'interessato per il tempo di mantenimento di cui all'articolo seguente.

Art.11 – TEMPI DI MANTENIMENTO DEI DATI/ DOCUMENTI NELLA PIATTAFORMA

I dati relativi al procedimento amministrativo per il quale è stata richiesta ed effettuata l'audizione online verranno conservati nella piattaforma per sei mesi, al termine dei quali si procederà alla eliminazione della posizione dalla piattaforma.