



Comune di Cesena

Allegato "A"

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI (INCARICO LEGALE PER PATROCINIO E DIFESA LEGALE DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA)

L'Anno _____, addì ____ del mese di _____, in Cesena nella Residenza Comunale tra i sottoscritti:

Il Dirigente del Settore _____ il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta ed il cui C.F.

e
L'Avvocato _____(CF) _____, del Foro di _____, con studio in _____, Via _____ n. _____
e-mail _____ pec _____ Partita IVA _____

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n.338 del 27/11/2018 è stato approvato il "Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni", il quale regola le modalità per l'istituzione e la tenuta dell'elenco degli avvocati del Comune di Cesena;
- con determinazione dirigenziale n. 1959 del 19/12/2018 si è proceduto ad approvare l'avviso pubblico per l'iscrizione al sopra citato Elenco, il modulo di domanda e lo schema di disciplinare degli incarichi conferiti a professionisti esterni;
- con determinazione dirigenziale n.162 del 10/02/2021 si è proceduto ad integrare il suddetto schema di disciplinare;
- con deliberazione di G.C. n.____ del_____, immediatamente eseguibile, è stato stabilito di resistere/agire nel giudizio promosso dal _____ innanzi al Tribunale di _____;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è proceduto ad attivare procedura comparativa nei confronti di n.____ avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Elenco per incarico legale di cui all'art. 17 c.1 lett d) del D.Lgs. 50/2016;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è dato atto dell'esito della procedura e si è individuato quale legale dell'Ente l'Avv. _____ con studio in _____

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

1) Il Comune di Cesena conferisce all'Avv. _____ l'incarico avente per oggetto la tutela degli interessi di questo Ente nel giudizio promosso dal _____ innanzi al Tribunale di _____, con ogni più ampia facoltà di legge.

2) Nel periodo di svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, il professionista si obbliga in ogni caso a non avere rapporti di patrocinio contro il Comune di Cesena, contro i componenti dei suoi organi

istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle rispettive funzioni. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità relative al rapporto in essere con l'Ente che affida l'incarico.

3) L'Avvocato incaricato si impegna ad accettare gli incarichi che gli saranno conferiti e a svolgere l'attività conseguente nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche stabilite dall'Ordine professionale di appartenenza, con particolare riguardo all'osservanza dei doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza.

4) Il legale incaricato si impegna a rispettare il preventivo di spesa presentato in data _____ di € _____ onnicomprensivi, compenso da liquidarsi, previa presentazione di fattura elettronica. In particolare, detta somma complessiva verrà liquidata per la parte corrispondente, al termine di ciascuna fase processuale significativa, così come specificata in preventivo, dietro presentazione di corrispondente fattura emessa in formato elettronico.

5) Qualora nel corso della controversia emerga la necessità di procedere alla nomina di consulenti tecnici, il professionista si impegna ad informare immediatamente il proprio assistito e a trasmettere il preventivo del perito ai fini dell'adozione degli atti e provvedimenti conseguenti.

6) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente disciplinare di incarico per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

7) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o tramite PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 4).

8) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa scontata, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

9) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa, richiesti dal legale.

10) Il legale dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale vigente presso l'Ente di riferimento può costituire causa di risoluzione del contratto e prende atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune.

11) Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e della Legge n.217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore del legale saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità, a scelta del professionista:

- accreditamento in c/c bancario;
- accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate.

Il professionista comunica all'Ente gli estremi del conto di cui al comma 1, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dal legale all'Ente.

A norma dell'art. 3 comma 9-bis della Legge n.136/2010 così come introdotto dalla Legge n.217/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

12) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

13) Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle condizioni stabilite dalle norme del Codice Civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

14) Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, informa il legale che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

15) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico del professionista incaricato.

16) La presente scrittura privata, sottoscritta in forma elettronica, sarà registrata soltanto in caso d'uso a cura della parte interessata.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CESENA _____

L'AVVOCATO _____