

3.3.5. CONTRASSEGNO



CATEGORIA: 5 - POSSESSORI di POSTO AUTO PRIVATO

Il contrassegno **R0** è rilasciato ai veicoli riconducibili a due particolari categorie:

- 1) **Persone fisiche**: privati cittadini residenti all'esterno della ZTL o in altri comuni che "dispongono" di un garage o posto auto all'interno della ZTL;
- 2) **Enti, Istituti e Fondazioni**: in particolare università, enti ecclesiastici e banche che "concedono" la sosta ai veicoli di dipendenti, amministratori o persone private all'interno di una propria corte privata.

Il contrassegno permette il transito in ZTL su percorso assegnato per accedere e uscire dal garage o posto auto privato.

TRANSITO : consentito su **ITINERARIO ASSEGNATO** senza limiti di orario.

SOSTA : **NON CONSENTITA**

REQUISITI :

- 1) **Persone fisiche**: essere proprietario, locatario o comodatario del garage o posto auto in ZTL
- 2) **Enti, Istituti e Fondazioni**: si prospettano due diverse tipologie di utenti:
 - **Soci, amministratori o dipendenti diretti** : Richiesta dell'Ente proprietario della corte con indicati i dati anagrafici del socio, amministratore o dipendente, la sua posizione nell'Ente e la targa del veicolo.
Alla prima domanda vanno allegate la planimetria della corte con indicati i posti auto e la copia della carta di circolazione dei veicoli.
 - **Privati o ditte che non hanno un rapporto lavorativo o amministrativo** con l'ente proprietario della corte: è richiesto il contratto di locazione o comodato d'uso

TIPOLOGIA DEI VEICOLI AUTORIZZATI :

- Veicoli di categoria L, a tre o quattro ruote e cilindrata sup. a 50 cc. (cat. L4e, L5e, L7e);
- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente)
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa sino a 3,5t)

TITOLARITA' DEI VEICOLI:

I veicoli autorizzati possono essere di *Proprietà* o in *Uso*:

- **VEICOLI IN PROPRIETA'**: sono considerati in proprietà i *veicoli intestati* anche parzialmente al richiedente, il *leasing*, il *riservato dominio*, i veicoli di residenti aventi *titolarità, piena o parziale, d'impresa* e intestati a quest'ultima .
- **VEICOLI IN USO**: quando sono intestati ad altro soggetto residente in altra città italiana o iscritti all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) e limitatamente ai seguenti casi:
- **VEICOLI IN USO**: quando sono intestati ad altro soggetto residente in Italia o iscritto all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), limitatamente ai seguenti casi e *a condizione che l'interessato NON abbia altri veicoli autorizzati* :
 - **Componenti della famiglia anagrafica**, purché conviventi;
 - **Intestazione temporanea di veicolo**, registrata ai sensi dell'art. 94 comma 4bis del CdS e dell'art. 247bis DPR n. 198/2012, concesso *al residente da impresa o tra privati*, con obbligo di aggiornamento della carta di circolazione
 - **Uso Promiscuo da Impresa (fringe-benefict)**, *veicolo concesso in beneficio accessorio al residente dall'azienda in cui è dipendente e soggetto a tassazione in busta paga o cedolino mensile.*

NUMERO DI CONTRASSEGNI / VEICOLI AUTORIZZATI:

- N° 2 CONTRASSEGNI per GARAGE o POSTO AUTO DISPONIBILE, ciascuno con una targa.

DOMANDA E PRIMO RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

Il rilascio del contrassegno è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione.

Documentazione da presentare:

La seguente documentazione deve essere prodotta in copia, eccetto quanto previsto alle lettere f) - g) che può essere sostituita con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

– *Privati o Ditte che non hanno rapporto lavorativo o amministrativo con l'ente proprietario della corte:*

La domanda deve essere presentata da chi ha titolo reale di godimento del bene immobile e quindi dal proprietario o legale rappresentante dell'Ente nel caso di richiesta di sosta per i dipendenti, soci o amministratori dell'Ente stesso, e nel caso di locazione o comodato dal locatario o comodatario.

- a) Documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega)
 - b) Patente di guida di cat. B o superiore;
 - c) Carta di circolazione del veicolo
 - d) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:
 - *Intestazione temporanea di veicolo:* carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
 - *Fringe-benefit:* documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
 - *Leasing o Riservato Dominio:* copia del contratto.
 - e) Codice fiscale
 - f) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO O LA DISPONIBILITA' D'USO di garage o posto auto: atto di proprietà, contratto di locazione o comodato d'uso, registrati presso l'Agenzia delle Entrate
 - g) Visura catastale comprovante la classificazione del garage o posto auto in cat. C/6 o C/7 del NCEU.
- *Soci, amministratori o dipendenti diretti:*
- h) Posizione nell'Ente e targa del veicolo da autorizzare;
 - i) Planimetria della corte con indicati i posti auto disponibili ;
 - j) Patente di guida di cat. B o superiore;
 - k) Carta di circolazione, con eventuale documentazione di cui alla precedente lettera d);

Spese pratica : € 10,00 + Eventuali bolli

A seguito della presentazione della domanda e della verifica dei requisiti richiesti, lo Sportello Facile rilascia il **CONTRASSEGNO** intestato al veicolo della persona fisica o giuridica titolare della richiesta. Il contrassegno è rilasciato per ogni veicolo autorizzato e riporta la targa, la categoria dell'utente e il percorso obbligatorio da effettuare per raggiungere il posto auto privato, ed è rilasciato a seguito della verifica dei requisiti richiesti e a condizione che il veicolo risponda alle norme richieste nel caso di successive variazioni.

Il contrassegno **R0** NON è ONEROSO

VALIDITÀ DEL CONTRASSEGNO: **3 ANNI** o inferiore e **PARI** alla durata della Locazione o Comodato d'uso

PREVISO di SCADENZA: gli utenti che ne fanno richiesta saranno preavvisati della scadenza del contrassegno tramite messaggio SMS.

RINNOVO CONTRASSEGNO: **entro 15 giorni dalla data di scadenza** presso lo "Sportello Facile" comunale presentando apposita *comunicazione* in cui si autocertifica la permanenza dei requisiti sottesi al 1^a rilascio.

RINNOVO ONLINE : collegandosi all'apposito portale web sarà possibile visualizzare la propria posizione autorizzativa, rinnovare, pagare e stampare il nuovo contrassegno.

ESPOSIZIONE DEL CONTRASSEGNO: per sostare in ZTL, evitando possibili sanzioni, il contrassegno deve essere esposto in modo visibile sul cruscotto del veicolo.

INSERIMENTO NUOVO VEICOLO O VARIAZIONI

- **Nuovo veicolo:** gli aventi diritto possono richiedere un ulteriore contrassegno per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopraindicati.
 - *Documenti richiesti:* Carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;
 - *Spese pratica:* Eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo contrassegno con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.
- **Sostituzione veicolo:** sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa
 - *Documenti richiesti:*
 - Restituzione del contrassegno del veicolo da sostituire
 - Carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;
 - *Spese pratica:* Eventuale bollo (nuovo veicolo) e pagamento della differenza del canone annuale corrisposto per il precedente veicolo. Non è previsto il rimborso di eventuali quote già pagate.
- **Sostituzione temporanea veicolo:** in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con “auto sostitutiva” a noleggio o “auto di cortesia” fornita dall’officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un *PERMESSO PROVVISORIO*, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.
 - *Documenti richiesti:*
 - Restituzione temporanea del contrassegno del veicolo autorizzato indisponibile;
 - Carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
 - Contratto di noleggio senza conducente o del comodato d’uso (non soggetto a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni);
 - *Spese pratica:* Non sono previste spese aggiuntive
- **Smarrimento contrassegno:** per ottenere il duplicato è necessario presentare AUTOCERTIFICAZIONE DI SMARRIMENTO ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, senza pagamento di alcun onere;
- **Cambio intestazione veicolo fra componenti della famiglia anagrafica:** in caso di decesso o comunque di variazione di proprietà del veicolo fra familiari conviventi è consentito il cambio del contrassegno, senza pagamento degli oneri annuali per il periodo già corrisposto, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni sopra richieste.