

Regione Emilia Romagna



Comune di Cesena

Home / Servizi / Autorizzazioni - Catasto E Urbanistica  
/ Valutazione Preventiva

# Valutazione preventiva

Servizio attivo

La valutazione preventiva è disciplinata dall'art. 21 della L.R. 15/2013. Consiste nella richiesta, allo Sportello Unico Edilizio, di una valutazione preliminare sull'ammissibilità di un intervento.

[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

Argomenti

Pratiche edilizie

---

## A chi è rivolto

La richiesta può essere presentata dal proprietario dell'immobile o da chi ha titolo in base a valido negozio giuridico alla presentazione della SCIA o al rilascio del permesso di costruire.

## Come fare

La domanda va presentata tramite PEC a [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) da parte di un professionista abilitato in materia edilizia, munito di procura dell'avente titolo.

## Cosa serve

Occorre:

- Domanda compilata sull'apposita modulistica e relazione Illustrativa, predisposta da un professionista abilitato, contenente i principali parametri progettuali e che tenga conto della specifica destinazione d'uso proposta e fare esplicito riferimento alla compatibilità con i vincoli o prescrizioni che gravano sull'immobile e/o sull'area interessata; nonché dalla tabella degli indici urbanistici ed edilizi. Domanda e relazione devono essere corredate dalla documentazione indicata all'art. 1.4.1 del R.E. vigente.
- Versamento dei diritti di segreteria (vedi Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.167/2023)
- Requisiti: Firma digitale, PEC

## Cosa si ottiene

Valutazione preventiva ai sensi dell'art. 21 della L.R. 15/2013

## Tempi e scadenze

La valutazione preventiva è formulata dallo Sportello unico entro quarantacinque giorni dalla presentazione della relazione, fatte salve eventuali sospensioni per richiesta di documentazione integrativa. Trascorso tale termine la valutazione preventiva si intende formulata secondo quanto indicato nella relazione presentata.

Su istanza dell'interessato, lo Sportello unico rilascia una attestazione circa l'avvenuta formulazione della valutazione preventiva per decorrenza del termine.

## Accedi al servizio

Invia una pec a:

[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

## Condizioni di servizio

Per conoscere i dettagli di scadenze, requisiti e altre informazioni importanti, leggi i termini e le condizioni di servizio.

 [Termini e condizioni di servizio \(PDF 287.39 kB\)](#)

## Contatti

### Servizio Tecnico Associato Sportello Unico Edilizia

**Telefono:** 0547 356405

**Telefono:** 0547 356525

**Telefono:** 0547 356524

**E-mail:** [sportello.edilizia@comune.cesena.fc.it](mailto:sportello.edilizia@comune.cesena.fc.it)

# Unità organizzativa responsabile

Settore Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10, Cesena (FC), 47521

## Argomenti:

Pratiche edilizie

## Costi

La pratica prevede il versamento dei diritti di segreteria per spese istruttorie in relazione alla complessità dell'intervento (vedi Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.167/2023) da effettuarsi tramite la piattaforma pagoPA.

Per il pagamento, è necessario generare un avviso online e pagare direttamente o scaricarlo e pagare con uno dei metodi previsti da pagoPA.

**>> Genera qui l'avviso per il pagamento con pagoPA** (nella causale è possibile aggiungere il nominativo)

La ricevuta del versamento effettuato mediante **pagoPA** va allegata alla presentazione della domanda.

## Procedure collegate all'esito

L'esito della valutazione preventiva conserva la propria validità per cinque anni, a meno che non intervengano modifiche alla disciplina dell'attività edilizia.

# Ulteriori informazioni

## Consulta lo stato della pratica

## Richiesta di accesso ai documenti inerenti pratiche edilizie

Per parlare con un tecnico dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) **prenota un appuntamento\***

### **\*PER GLI APPUNTAMENTI CON UN TECNICO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**

Le agende vengono rese disponibili:

1. **per gli appuntamenti ordinari**, durata 30 minuti, ogni lunedì mattina per la settimana successiva con apertura a orario variabile dalle 7.30 alle 13.30;
2. **per gli appuntamenti "breve"**, ex "libero", durata 20 minuti, il giorno stesso ovvero:
  - per il lunedì, ricevimento dalle 10 alle 13, apertura agende tra le 7.30 e le 9 in orario non prestabilito;
  - per il mercoledì, ricevimento dalle 8 alle 13, viene aperta il martedì pomeriggio tra le 16 e le 18 in orario non prestabilito;
  - per il giovedì, ricevimento dalle 14.30 alle 17, apertura agende tra le 7.30 e le 12, in orario non prestabilito.


---

## Normativa

Legge regionale n.15 del 2013 » Demetra – Normativa, atti e sedute della Regione Emilia-Romagna

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6 giugno 2001, n. 380 - Normativa

## Modulistica

 Modulo valutazione preventiva



Diritti per la presentazione dei procedimenti in materia edilizia/urbanistica

Ultimo aggiornamento: 18/12/2023, 09:23

## Contenuti correlati



### Amministrazione


Sportello idoneità alloggiative per cittadini stranieri


Settore Governo del Territorio


Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?




**Contatta il comune**


 Leggi le domande frequenti

 Richiedi assistenza

 Numero verde 0547-356235

 Prenota appuntamento

## Problemi in città

 Segnala disservizio