

Regione Emilia Romagna



Comune di Cesena

[Home](#) / [Servizi](#) / [Autorizzazioni](#) - [Catasto e urbanistica](#)[/ Richiesta Di Applicazione Sanzione Pecuniaria Ai Sensi Degli Artt. 14 E 15 L.R. 23/2004](#)

# Richiesta di applicazione sanzione pecuniaria ai sensi degli artt. 14 e 15 L.R. 23/2004

**Servizio attivo**

Regolarizzare sotto il profilo amministrativo interventi di ristrutturazione edilizia ovvero eseguiti in difformità parziale dal titolo abilitativo, qualora venga accertata l'impossibilità della rimozione o demolizione delle opere stesse.

[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

Argomenti

**Pratiche edilizie**

## A chi è rivolto

Può essere presentata dal proprietario dell'immobile, il responsabile dell'abuso o da avente titolo in base a valido negozio giuridico.

## Come fare

La domanda va presentata in modalità telematica tramite PEC a: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) da parte di professionista abilitato in materia edilizia munito di procura dell'avente titolo.

## Cosa serve

Occorre:

- domanda compilata su apposita modulistica, relazione esplicativa, dichiarazione dell'epoca di abuso, perizia asseverata predisposta da un professionista abilitato dimostrante l'impossibilità di rimozione delle opere abusive in relazione al pregiudizio strutturale e funzionale che sarebbero arrecate alle parti residue dell'immobile.
- Versamento dei diritti di segreteria (vedi Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.167/2023)
- Ove necessario dovrà essere presentata anche richiesta di pareri, autorizzazioni e nulla osta.

## Cosa si ottiene

A regolarizzare sotto il profilo amministrativo:

- interventi di ristrutturazione eseguiti senza titolo, in variante essenziale o in totale difformità al titolo abilitativo;
- interventi di nuova costruzione e di ristrutturazione eseguiti in parziale difformità rispetto al titolo abilitativo non conformi alla normativa vigente.

# Tempi e scadenze

Ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/2004, il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è di 90 giorni dalla presentazione della domanda.

## Accedi al servizio

Requisiti: Firma digitale, PEC

[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

## Condizioni di servizio

Per conoscere i dettagli di scadenze, requisiti e altre informazioni importanti, leggi i termini e le condizioni di servizio.

 [Termini e condizioni di servizio \(PDF 269.21 kB\)](#)

## Contatti

### Servizio Tecnico Associato Sportello Unico Edilizia

**Telefono:** 0547 356405

**Telefono:** 0547 356525

**Telefono:** 0547 356524

**E-mail:** [sportello.edilizia@comune.cesena.fc.it](mailto:sportello.edilizia@comune.cesena.fc.it)

# Unità organizzativa responsabile

## Settore Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10, Cesena (FC), 47521

### Argomenti:

Pratiche edilizie

## Costi

La presentazione della domanda prevede il pagamento di:

- marca da bollo;
- versamento dei diritti di segreteria (vedi allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.167/2023) tramite la piattaforma pagoPA.
- Per il pagamento, è necessario generare un avviso online e pagare direttamente o scaricarlo e pagare con uno dei metodi previsti da pagoPA.

**>> Genera qui l'avviso per il pagamento con pagoPA**

La ricevuta del versamento effettuato mediante **pagoPA** va allegata alla presentazione della domanda.

## Procedure collegate all'esito

Decorso inutilmente il termine di scadenza, la richiesta si intende rifiutata.

## Ulteriori informazioni

## Allegati

[Modello richiesta applicazione sanzione pecuniaria](#)  
[Diritti per la presentazione dei procedimenti in materia edilizia/urbanistica \(Allegato alla Delibera GC 167-2023\)](#)

---

## Link utili

**[Consulta lo stato della pratica](#)**

**[Richiesta di accesso ai documenti inerenti pratiche edilizie](#)**

Per parlare con un tecnico dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) **[prenota un appuntamento\\*](#)**

### **\*PER GLI APPUNTAMENTI CON UN TECNICO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**

Le agende vengono rese disponibili:

1. **per gli appuntamenti ordinari**, durata 30 minuti, ogni lunedì mattina per la settimana successiva con apertura a orario variabile dalle 7.30 alle 13.30;
  2. **per gli appuntamenti "breve"**, ex "libero", durata 20 minuti, il giorno stesso ovvero:
    - per il lunedì, ricevimento dalle 10 alle 13, apertura agende tra le 7.30 e le 9 in orario non prestabilito;
    - per il mercoledì, ricevimento dalle 8 alle 13, viene aperta il martedì pomeriggio tra le 16 e le 18 in orario non prestabilito;
    - per il giovedì, ricevimento dalle 14.30 alle 17, apertura agende tra le 7.30 e le 12, in orario non prestabilito.
- 

## Normativa

[Legge Regionale n. 23, 21 ottobre 2004 - Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale](#)  
[Decreto del Presidente della Repubblica n. 380, 6 giugno 2001 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia](#)

Ultimo aggiornamento: 12/12/2023, 16:12

## Contenuti correlati



### Amministrazione

Sportello idoneità alloggiative per cittadini stranieri

Settore Governo del Territorio

Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?



### Contatta il comune

 Leggi le domande frequenti

 Richiedi assistenza

 Numero verde 0547-356235

 Prenota appuntamento

## Problemi in città

 Segnala disservizio