



## RELAZIONE TECNICA E DESCRIZIONE FORME, MATERIALI RELATIVI

**ALL'IMPIANTO DA INSTALLARE** (allegare eventuale scheda tecnica):

---

---

---

---

---

### IN RIFERIMENTO ALLA PRESENTE RICHIESTA IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

l'occupazione avverrà in:

- Centro Storico di Cesena;

(**N.B.:** per le occupazioni richieste all'interno del perimetro del Centro Storico, l'istruttoria dell'istanza prevede l'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna)

- Area pubblica

- l'area richiesta è AREA PRIVATA DI PROPRIETA' DEL RICHIEDENTE, sulla quale risulta regolarmente costituita, nei modi di legge, o per uso continuato ultraventennale o derivante da specifiche destinazioni previste dagli strumenti edilizio-urbanistici, una servitù di pubblico passaggio e pertanto da intendersi suolo pubblico ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a) del vigente Regolamento per la Disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

- l'area richiesta è AREA PRIVATA DI PROPRIETA' DI TERZI/CONDOMINIALE, sulla quale risulta regolarmente costituita, nei modi di legge, o per uso continuato ultraventennale o derivante da specifiche destinazioni previste dagli strumenti edilizio-urbanistici, una servitù di pubblico passaggio e pertanto da intendersi suolo pubblico ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento.

A tal fine si allega alla presente L'ASSENSO SCRITTO DEI PROPRIETARI DELL'AREA O VERBALE DELL'ASSEMBLEA DA CUI RISULTA L'ASSENSO DEI CONDOMINI;

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(**N.B.:** la durata di tali occupazioni permanenti è fissata in linea generale in anni 29, vedi art. 70 del Regolamento<sup>(1)</sup>, può comunque essere fatta richiesta per un periodo inferiore.)

- di impegnarsi, ai sensi dell'art.27 comma 9 del Nuovo Codice della Strada D.Lgs.N.285/1992 e dell'art.73 comma 3 del vigente Regolamento ad effettuare un deposito cauzionale a garanzia della buona esecuzione dei lavori.

- di impegnarsi su specifica richiesta, ai sensi dell'art. 73 comma 5 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo, a sottoscrivere apposita garanzia per il ripristino dei luoghi alle condizioni precedenti all'occupazione al termine della concessione (per le attività);

### SOLAMENTE PER LE TIPOLOGIE DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA E:

- di essere consapevole che il rilascio della concessione è subordinato al versamento del canone in un'unica soluzione anticipata per la prima annualità;

- per le annualità successive, il versamento del canone deve essere effettuato entro il 31 marzo; (solo nel caso in cui l'importo del canone sia superiore a € 516,46) :

- di voler effettuare il pagamento, per le annualità successive, in due rate di pari importo, una entro il 31 marzo e l'altra entro il 30 settembre, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del vigente Regolamento;

- di essere consapevole che il mancato versamento del canone annuale determina la decadenza della concessione e costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione/concessione rilasciata; determina altresì la riscossione coattiva della somma dovuta;

### ALLEGATI ALLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA:

1. Documentazione fotografica con indicato il punto di installazione dell'impianto.
2. Planimetria quotata anche con riferimento agli spazi pubblici circostanti da cui risulti evidenziata la superficie che si richiede di occupare.
3. Dichiarazione firmata da un tecnico abilitato attestante l'impossibilità tecnica di realizzazione dell'impianto all'interno della proprietà privata.
4. Assenso scritto dei proprietari dell'area o verbale dell'assemblea da cui risulta l'assenso dei condomini, nel caso trattasi di area privata ad uso pubblico che costituisca bene comune a più proprietà o condominiale.
5. Parere/Nulla Osta della Soprintendenza Archeologica di Ravenna - Forlì-Cesena - Rimini (pec: mbac-sabap-ra@mailcert.beniculturali.it)
6. Comunicazione agli Enti gestori dei servizi pubblici per la segnalazione dei sottoservizi.
7. Copia Nulla Osta allo scarico (qualora necessario)

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.*

Firma

Cesena li, \_\_\_\_\_

Allegare copia del documento di identità valido

### NOTE:

Il concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare ha l'obbligo di:

- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere in pristino il suolo, lo spazio o i beni pubblici, al termine del periodo di occupazione concesso, o in qualunque momento. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese;
- esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto che legittima l'occupazione;
- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;
- il periodo di occupazione si intende ovviamente concesso dal giorno del rilascio del provvedimento;
- il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 60 gg.

Le spese a carico della ditta richiedente l'occupazione suolo pubblico sono le seguenti:

- n. 2 bolli da €. 16,00 (uno per la domanda ed uno per il provvedimento finale; in caso di invio telematico con pec dell'autorizzazione inviare dichiarazione di assolvimento virtuale del bollo oppure modello F23)
- spese di istruttoria secondo le tariffe in vigore di euro 64,00;
- deposito cauzionale e/o fideiussione bancaria.

Solamente per le tipologie di cui alla Lettera E:

- canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico;

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. I dati personali saranno trattati nel rispetto dell'art. 2-ter Nuovo Codice Privacy- D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/2018.

L'istruttoria del procedimento è svolta dal SETTORE LAVORI PUBBLICI  
**Ufficio Staff Autorizzazioni, Numerazione Civica e Toponomastica** del Comune di Cesena  
DIRIGENTE: Dott. Ing. Andrea Montanari  
Istruttore Tecnico Direttivo Ing. Ir. Ursula Tozzi 0547/356467 – e-mail: [tozzi\\_u@comune.cesena.fc.it](mailto:tozzi_u@comune.cesena.fc.it)  
Istruttore Tecnico Geom. Monica Caprioli 0547/356556 – e-mail: [caprioli\\_m@comune.cesena.fc.it](mailto:caprioli_m@comune.cesena.fc.it)  
Orari degli Uffici: Lun. ore 10:00-13:00 / Merc. ore 8:00-13:00 / Giov. ore 14:30-17:00