



AL COMUNE DI CESENA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
UFFICIO STAFF AUTORIZZAZIONI,
NUMERAZIONE CIVICA E TOPONOMASTICA
Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC)

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER SCAVI E MANOMISSIONI DI SUOLO PUBBLICO

da parte di Privati

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾ _____

C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

tel. _____ e-mail _____

residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____

in qualità di ⁽²⁾ _____

per conto _____

C.F./P. IVA _____

Con Sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____

tel. _____ e-mail/pec _____

a norma del Regolamento per l'esecuzione di scavi e ripristini su aree stradali per la posa di sottoservizi approvato con Del. di G.C. n. 111 del 07/03/1995 e s.m.i.,

CHIEDE

al Comune di Cesena il rilascio di Autorizzazione per:

Sistemazione dell'area pubblica posta in via _____

Per l'esecuzione di _____

E SI IMPEGNA

a far eseguire i lavori da una Ditta specializzata in opere stradali secondo le modalità che saranno impartite nell'autorizzazione che verrà rilasciata dal Settore Lavori Pubblici - Ufficio Autorizzazioni, previo sopralluogo congiunto con i tecnici comunali.

Cesena, _____

Il Richiedente

SCHEMA TECNICA RELATIVA ALLO SCAVO

DESCRIZIONE TIPO DI INTERVENTO

- Manomissione della sede stradale di via _____
- gestione strada (provinciale, statale, comunale, vicinale....) _____
- centro abitato _____
- tipo di manto stradale (asfalto, bianca, banchina stradale, etc) _____
- tipologia pavimentazione marciapiede / pista ciclabile _____
- tipologia di scavo _____
- Lunghezza scavo _____ Larghezza scavo _____ Profondità scavo _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Obbligatoria:

- Planimetria di progetto in scala adeguata, con evidenziato il tracciato del taglio e l'inquadramento generale dell'intervento (vanno indicate la presenza di aree verdi, alberature, impianti di illuminazione pubblica, piazze, marciapiedi, piste ciclabili, fossi, scoli o canali....)
- Richiesta agli Enti/Società gestori dei sottoservizi della segnalazione della presenza delle reti esistenti (gas, acqua, fogna, luce, telefono, fibra ottica)
- Documentazione fotografica esaustiva
- Relazione Tecnica
- Preventivo Ditta

Qualora necessaria:

- Copia di Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada
(Provincia, Anas, per i tratti ricadenti all' interno dei centri abitati)
- Copia di Nulla Osta /Concessione del Consorzio di Bonifica della Romagna
- Copia di Nulla Osta/ Concessione dell'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna ARPAE
- Copia Parere della Soprintendenza Archeologica di Ravenna Forlì-Cesena Rimini

Il Richiedente

Note per la compilazione della Richiesta che va consegnata allo Sportello facile del Comune di Cesena o tramite Pec: **protocollo@pec.comune.cesena.fc.it**

- (1) Indicare Cognome e Nome del Richiedente (Titolare della Richiesta) ovvero della persona fisica avente titolo a prendere decisioni sulla proprietà;
- (2) Indicare se il Richiedente è Proprietario, Comproprietario, Legale Rappresentante, Amministratore, Ditta esecutrice, ecc.;

Le spese a carico del richiedente sono le seguenti:

- n. 2 bolli da €. 16,00 (uno per la domanda ed uno per il provvedimento finale; in caso di invio telematico con pec dell'autorizzazione inviare dichiarazione di assolvimento virtuale del bollo oppure modello F23)
- spese di istruttoria di euro 64,00 da effettuarsi utilizzando il sistema di pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni su piattaforma digitale denominato PagoPA attraverso pagamento spontaneo al servizio identificato "VIABILITA' - Occupazione Strade";
- L'ufficio, dopo aver ricevuto l'istanza, invierà tramite posta elettronica, l'avviso di pagamento con gli estremi del versamento da effettuare.

L'istruttoria del procedimento è svolta dal SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Staff Autorizzazioni, Numerazione Civica e Toponomastica del Comune di Cesena
DIRIGENTE: Dott. Ing. Andrea Montanari
Istruttore Tecnico Direttivo Ing. Ir. Ursula Tozzi 0547/356467 – e-mail: tozzi_u@comune.cesena.fc.it
Istruttore Tecnico Geom. Monica Caprili 0547/356556 – e-mail: caprili_m@comune.cesena.fc.it
Orari degli Uffici: Lun. ore 10:00-13:00 / Merc. ore 8:00-13:00 / Giov. ore 14:30-17:00