



**AL COMUNE DI CESENA**  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
**UFFICIO STAFF AUTORIZZAZIONI,**  
**NUMERAZIONE CIVICA E TOPONOMASTICA**  
Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC)

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER SCAVI E MANOMISSIONI DI SUOLO PUBBLICO**  
**da parte di Privati per allaccio alla fognatura di tipo Bianca**

Il/La sottoscritto/a <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

per conto \_\_\_\_\_

C.F./P. IVA \_\_\_\_\_

Con Sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_

a norma del Regolamento per l'esecuzione di scavi e ripristini su aree stradali per la posa di sottoservizi approvato con Del. di G.C. n. 111 del 07/03/1995 e s.m.i.,

**CHIEDE**

al Comune di Cesena il rilascio di Autorizzazione per:

**(descrivere il tipo di intervento da realizzare e motivazione)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

distinto al N.C.T/N.C.E.U. al Foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_

**E SI IMPEGNA**

a sottoscrivere apposita garanzia (deposito cauzionale o fidejussione) secondo le modalità e l'importo che saranno comunicati dal Settore Lavori Pubblici - Ufficio Staff Autorizzazioni.

Cesena, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

## SCHEMA TECNICA RELATIVA ALLO SCAVO

### **DESCRIZIONE TIPO DI INTERVENTO**

- Manomissione della sede stradale di via \_\_\_\_\_
- gestione strada (provinciale, statale, comunale, vicinale....) \_\_\_\_\_
- centro abitato \_\_\_\_\_
- tipo di manto stradale (asfalto, bianca, banchina stradale, etc) \_\_\_\_\_
- tipologia pavimentazione marciapiede / pista ciclabile \_\_\_\_\_
- tipologia di scavo \_\_\_\_\_
- Lunghezza scavo \_\_\_\_\_ Larghezza scavo \_\_\_\_\_ Profondità scavo \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Obbligatoria:

- Planimetria di progetto in scala adeguata, con evidenziato il tracciato del taglio e l'inquadratura generale dell'intervento (vanno indicate la presenza di aree verdi, alberature, impianti di illuminazione pubblica, piazze, marciapiedi, piste ciclabili, fossi, scoli o canali....)
- Copia dell'Autorizzazione allo scarico
- Richiesta agli Enti/Società gestori dei sottoservizi della segnalazione della presenza delle reti esistenti (gas, acqua, fogna, luce, telefono, fibra ottica)
- Documentazione fotografica esaustiva
- Relazione Tecnica
- Preventivo Ditta

Qualora necessaria:

- Copia di Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada  
( Provincia, Anas, per i tratti ricadenti all' interno dei centri abitati)
- Copia di Nulla Osta /Concessione del Consorzio di Bonifica della Romagna
- Copia di Nulla Osta/ Concessione dell'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna ARPAE
- Copia Parere della Soprintendenza Archeologica di Ravenna Forlì-Cesena Rimini

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Note per la compilazione della Richiesta che va consegnata cartacea allo Sportello facile del Comune di Cesena o tramite Pec: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

- (1) Indicare Cognome e Nome del Richiedente (Titolare della Richiesta) ovvero della persona fisica avente titolo a prendere decisioni sulla proprietà;
- (2) Indicare se il Richiedente è Proprietario, Comproprietario, Legale Rappresentante, Amministratore, Ditta esecutrice, ecc.;

Le spese a carico del richiedente sono le seguenti:

- n. 2 bolli da €. 16,00 (uno per la domanda ed uno per il provvedimento finale; in caso di invio telematico con pec dell'autorizzazione inviare dichiarazione di assolvimento virtuale del bollo oppure modello F23)
- spese di istruttoria di euro 64,00 da effettuarsi utilizzando il sistema di pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni su piattaforma digitale denominato PagoPA attraverso pagamento spontaneo al servizio identificato "VIABILITA' - Occupazione Strade";
- L'ufficio, dopo aver ricevuto l'istanza, invierà tramite posta elettronica, l'avviso di pagamento con gli estremi del versamento da effettuare.

L'istruttoria del procedimento è svolta dal SETTORE LAVORI PUBBLICI  
**Ufficio Staff Autorizzazioni, Numerazione Civica e Toponomastica** del Comune di Cesena  
DIRIGENTE: Dott. Ing. Andrea Montanari  
Istruttore Tecnico Direttivo Ing. Ir. Ursula Tozzi 0547/356467 – e-mail: [tozzi\\_u@comune.cesena.fc.it](mailto:tozzi_u@comune.cesena.fc.it)  
Istruttore Tecnico Geom. Monica Caprili 0547/356556 – e-mail: [caprili\\_m@comune.cesena.fc.it](mailto:caprili_m@comune.cesena.fc.it)  
Orari degli Uffici: Lun. ore 10:00-13:00 / Merc. ore 8:00-13:00 / Giov. ore 14:30-17:00