



# COMUNE DI CESENA

SETTORE **LAVORI PUBBLICI**  
UFFICIO **NUMERAZIONE CIVICA**

Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356428 - Fax 0547.356457  
mail [numerazionecivica@comune.cesena.fc.it](mailto:numerazionecivica@comune.cesena.fc.it)  
Zona H Stanza 7

## **RICHIESTA DI NUMERI CIVICI** **Istruzioni per gli utenti**

L'Ufficio Numerazione Civica è competente per:

- assegnazione numeri civici e numeri interni
- rilascio duplicati di numeri civici e di numeri interni
- cancellazioni di numeri civici e di numeri interni

e fornitura delle relative mattonelle.

Il richiedente (proprietario, tecnico, legale rappresentante, persona incaricata) può prendere contatti con l'Ufficio Numerazione Civica (tel. 0547.356428) per la compilazione del modulo di richiesta che può essere scaricato al seguente link:

[GUIDA AI SERVIZI - Numerazione civica - Assegnazione e rilascio mattonelle - Comune di Cesena](#)

La richiesta e gli allegati vanno inviati al Comune mediante PEC oppure presentati direttamente al Punto Informativo e di accoglienza del Comune.

La richiesta va compilata e firmata dal richiedente che deve necessariamente indicare nella stessa il proprio numero di telefono, la e-mail ordinaria e il codice fiscale (per persone fisiche) o partita IVA (per persone giuridiche).

Le modalità di pagamento tramite piattaforma pagoPA sono scaricabili dal sito Web del Comune di Cesena al seguente link:

<https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/4123/nuovo-pagamento-spontaneo>

Documentazione essenziale necessaria ai fini della richiesta:

- **Planimetria dell'immobile** (foglio formato A4 o A3) nella quale vanno indicati in maniera chiara gli ingressi posti sul perimetro del fabbricato per i quali si richiede l'assegnazione, la cancellazione o il duplicato di numero civico. Nel caso di richiesta di interni vanno indicati anche gli ingressi di ciascuna unità immobiliare all'interno dell'edificio. Indicare infine anche i numeri civici già esistenti e i relativi ingressi.

- **Consigli per la compilazione:** inserire estremi catastali (foglio, mappale ed eventuale subalterno); dati della pratica edilizia attestanti i lavori eventualmente eseguiti sull'immobile (tipologia, numero e data: es.: SCIA n. 213 del 14/04/2015, oppure Permesso di Costruire n.32 del 12/02/2015); indicazione dell'importo totale (costi: € 30 per ogni numero civico esterno, € 21 per ogni numero civico interno); per richieste di duplicato compilare inserendo il termine "DUPLICATO".