



**COMUNE DI CESENA**

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO NIDI D'INFANZIA

*Carta dei servizi*

*Nidi d'Infanzia comunali*



*elaborato dall'Ufficio Nidi d'Infanzia - 04/2009  
stampato dal Centro Stampa del Comune di Cesena*

# 1. PREMESSA

## 1.1 Finalità della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi ha come finalità quella di rendere chiari, espliciti e condivisi i riferimenti, in termini di diritti e doveri, che stanno alla base del rapporto tra i Cittadini e l'Amministrazione comunale per quanto riguarda i Nidi d'infanzia.

Alla base del documento vi è la volontà di assicurare un servizio di sempre maggiore qualità, in cui il rapporto con i cittadini sia impostato in termini di coinvolgimento e confronto continuo per il miglioramento.

Principi fondamentali che si intendono garantire nell'erogazione dei servizi sono:

- L'uguaglianza delle opportunità
- Il pari diritto di accesso per tutti nel rispetto dei criteri stabiliti dal Comune
- L'imparzialità, intesa come garanzia di non discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni sociali o personali.

## 1.2 Cosa sono i Nidi d'infanzia

I Nidi d'infanzia sono servizi educativi di interesse pubblico che accolgono i bambini dai 3 mesi fino ai 3 anni e che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione.

### **1.3 Finalità dei Nidi d'infanzia**

Il nido d'infanzia è un contesto sociale in cui un/a bambino/a costruisce la propria identità e conoscenza attraverso il contributo degli scambi che avvengono tra bambino e bambino, tra bambini e ambiente (ambiente di cui fanno parte anche le educatrici). Tale processo di costruzione permette ai bambini di individuarsi come soggetti con caratteristiche, abilità, valori che in ciascun individuo differiscono dagli altri individui.

Il nido d'infanzia ha lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali di ogni bambino, nella prospettiva del suo benessere e del suo armonico sviluppo.

Il nido d'infanzia si pone in rapporto costante con la famiglia, l'ambiente sociale e gli altri servizi sociali esistenti, svolgendo una forma di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale ed informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

## **2. IL PROGETTO EDUCATIVO DEI NIDI D'INFANZIA**

### **2.1 Il Nido è un contesto Educativo**

Il bambino è il principale protagonista della sua vita, l'adulto può aiutarlo senza sostituirsi a lui.

Il nido d'infanzia come realtà composta da una pluralità di soggetti, bambini e adulti, offre diverse occasioni per condividere e sperimentare situazioni

significative quali: il gioco, l'interazione con altri bambini e adulti, l'esplorazione conoscitiva.

Al gruppo dei bambini è riconosciuto il ruolo di socializzazione, dove essi possono scambiarsi oggetti, conoscenze, esperienze.

Condizioni che sostengono i bisogni affettivi e cognitivi dei bambini in questo servizio educativo sono:

- ✓ La stabilità delle figure adulte di riferimento
- ✓ La stabilità del gruppo dei coetanei

## **2.2 Un principio educativo fondamentale:**

### **Sostenere l'Autonomia**

*Autonomia non significa fare da soli , ma poter esprimere il piacere del proprio saper fare.*

Il rapporto educativo ha come sfondo un progetto che mira all'ampliamento dell'autonomia dei bambini; ciò significa che le educatrici devono organizzare un ambiente in cui le diverse esperienze che si verificano quotidianamente, abbiano un significato riconoscibile e condivisibile sia dai bambini che dagli adulti. Particolare attenzione è rivolta a momenti quali il cambio, il pasto, il sonno, in cui tra il bambino e l'adulto si stabilisce una relazione intima e continuata, base indispensabile per dare al bambino il piacere e la gioia di attività libere e autonome di gioco, esplorazione e conoscenza.

Il sostegno all'autonomia si concretizza anche nel consentire ad ogni bambino, nelle diverse fasi del suo sviluppo, di vivere nella libertà di movimenti senza che vi siano forzature esterne. Ciò significa libertà del bambino di scegliere le posture che meglio sa padroneggiare e

nell'evitare, da parte degli adulti, di metterlo in posizioni che ancora non sa raggiungere da solo.

### **2.3 Come è organizzato l'ambiente?**

#### **Gli spazi, i tempi, gli arredi e i materiali.**

I nidi d'infanzia sono organizzati in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio e del tempo, alla necessità di avere riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo.

L'ambiente favorisce la voglia di esplorare e rende possibile l'esercizio esplorativo e motorio nella direzione di una progressiva conquista dell'autonomia.

Si tiene inoltre conto della necessità dei bambini di sentirsi protetti attraverso la predisposizione di spazi rassicuranti e riconoscibili. L'ambiente è infatti suddiviso in angoli confortevoli e si presta attenzione anche alla gradevolezza dell'ambiente stesso.

I materiali messi a disposizione dei bambini tengono conto dei loro interessi; ha particolare importanza l'offerta di materiali d'uso quotidiano e comune, non strutturati che consentono ai bambini di sperimentare costantemente le loro abilità e la loro creatività. Alcuni materiali di gioco sono sempre disponibili per i bambini ed alcuni vengono proposti a rotazione per stimolare, con la variazione, la curiosità e l'attività.

L'organizzazione dell'ambiente prevede anche spazi personali (l'armadietto, la scatola personale, il lettino, il bicchierino per il ciucciotto...) che vengono contrassegnati e caratterizzati per ogni bambino.

Ogni anno indicativamente nei mesi di maggio / giugno, i nidi d'infanzia organizzano un giorno di apertura per tutte le famiglie interessate. Tale iniziativa intende favorire, attraverso un'occasione di scambio informale con il personale educativo, una prima conoscenza degli ambienti, nonché dell'organizzazione generale del servizio.

## **2.4 Cosa fanno i bambini al nido?**

### **L'organizzazione delle attività giornaliere.**

La giornata al nido è organizzata in base alle diverse esigenze dei bambini e in base al progetto educativo.

Al nido non è possibile suddividere tempi e orari uguali per tutti ma le risposte vanno adattate alle esigenze dei bambini e in particolare rispetto all'età e alle condizioni individuali. In generale le attività si articolano e si differenziano prevalentemente nelle fasi di:

- ✓ Accoglienza nei momenti di ingresso e di uscita dal nido
- ✓ Cure del corpo (pasto, cambio, sonno)
- ✓ Attività ludico-educative di piccolo e grande gruppo

Nello svolgimento di queste attività, l'educatrice ricerca il massimo rispetto dei ritmi e degli interessi dei bambini. Attraverso la ripetizione di quei momenti quotidiani che scandiscono il ritmo della giornata dei bambini è possibile per loro prevedere quello che deve accadere e quindi acquistare sicurezza.

Nelle sezioni che accolgono i bambini *piccoli* e *piccolissimi* assumono particolare rilevanza i momenti di cura del corpo attorno ai quali si organizza l'esperienza di vita al nido dei bambini in termini di scansione temporale, di possibilità di previsione e di sicurezza emotivo-

affettiva. Viene privilegiato un rapporto educatrice-bambino più individualizzato.

Nelle sezioni dei bambini *medi e grandi*, oltre ai momenti di cura del corpo sono fondamentali le routine che riguardano il momento delle presenze con le fotografie, la conoscenza del menù giornaliero, la collaborazione dei bambini durante l'apparecchiatura (momento dei camerieri) e la conoscenza delle attività che verranno svolte nell'arco della giornata.

## **2.5 La prima volta al nido:**

### **L'ambientamento**

L'ambientamento del bambino al nido rappresenta uno dei momenti più delicati, ed ha come priorità il benessere del bambino, ma anche la certezza per i suoi genitori di affidarlo alla cura di persone professionalmente preparate e componenti un sistema organizzato che rassicuri la famiglia.

Il periodo dell'ambientamento previsto per ogni bambino, non è inferiore a 15 giorni, tempo giudicato minimo affinché egli possa abituarsi al nuovo ambiente con gradualità e positività.

È richiesta durante tale periodo, la presenza di un genitore o di una persona familiare al bambino, secondo tempi e modalità da concordare con il personale educativo.

Nell'arco dei primi 15 giorni il bambino consuma il pasto al nido e l'uscita avviene alla fine della mattinata, tenendo conto di ritmi e necessità individuali.

Il momento di inizio del sonno pomeridiano per i bambini nuovi iscritti, dovrà essere concordato con le



educatrici tenendo presente la tranquillità e la serenità con cui ogni bambino vive la mattinata.

Nelle sezioni in cui vi sono tutti bambini nuovi inseriti il sonno avrà inizio a piccoli gruppi a partire dal mese di novembre.

Un periodo di ambientamento viene previsto anche per i bambini vecchi iscritti ovviamente con modalità differenti e più celeri.

Le modalità di ambientamento vengono presentate dalle educatrici e concordate con i genitori nel corso di una *assemblea di sezione* organizzata all'inizio dell'anno scolastico (indicativamente nel mese di settembre). Le famiglie riceveranno avviso della convocazione dell'assemblea almeno 5 giorni prima della data stabilita.

Per i bambini nuovi iscritti il periodo di ambientamento al nido sarà preceduto da un *colloquio individuale* tra la famiglia e le educatrici della sezione di riferimento.

## **2.6 Équipe educativa**

L'équipe educativa del nido è formata dalle educatrici e dal personale ausiliario ed ha il compito di condurre e gestire tutte le attività del nido.

In collaborazione con la coordinatrice ha il compito di elaborare e verificare il progetto educativo del nido.

L'andamento del progetto educativo del nido viene presentato e condiviso con le famiglie nel corso delle assemblee di sezione che si tengono durante l'anno scolastico.

## **2.7 Coordinamento pedagogico**

La pedagoga è responsabile del servizio nidi d'infanzia. Il suo ruolo è quello di costruire e verificare con il gruppo delle educatrici il percorso pedagogico del nido.

È di aiuto e sostegno al gruppo educativo, promuove l'aggiornamento e i rapporti con altri enti del territorio (scuole dell'infanzia, A.S.L.), segue in particolare i progetti di integrazione di bambini con deficit o progetti sperimentali.

È disponibile anche per colloqui con i genitori.

Per contattare le pedagogiste rivolgersi ai seguenti numeri:

tel. 0547 356850 / 356340 / 356460 oppure

tel. 0547 356319 / 356318 ufficio nidi

## **2.8 Partecipazione dei genitori**

La collaborazione attiva tra il nido e le famiglie riveste un ruolo di primaria importanza per la costruzione del percorso educativo, e per attivare processi più ampi di socializzazione e di cultura dell'infanzia.

Organo fondamentale di gestione del nido e delle scuole dell'infanzia comunali è il *Consiglio scuola-città* presente in ogni plesso; esso dura in carica un anno e ne fanno parte anche i rappresentanti dei genitori eletti su indicazione dell'assemblea.

La partecipazione di tutti i genitori viene sostenuta attraverso l'organizzazione di occasioni di incontro informali (feste, gruppi di lavoro....), nonché con l'organizzazione di spazi di incontro formali (assemblee di plesso e di sezione, colloqui individuali....).

Lo scambio di informazioni quotidiane fra educatrici e genitori, pur avvenendo primariamente attraverso comunicazione verbale, è reso più efficace anche dalla predisposizione in apposita bacheca di una documentazione quotidiana per i genitori sugli accadimenti giornalieri al nido, in particolare per ciò che riguarda i momenti del cambio e del pranzo di ogni bambino.

L'articolazione delle diverse occasioni di partecipazione dei genitori, in termini di "tempi, luoghi e opportunità offerte", viene presentata ogni anno ai genitori dalle insegnanti durante i primi incontri di sezione al nido (settembre / ottobre).

### **3. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUI SERVIZI**

#### **3.1 Capacità ricettiva**

Ogni nido comunale ha una capacità ricettiva vincolata alle caratteristiche della struttura e ai posti annualmente resi disponibili.

Il servizio generale è organizzato in gruppi divisi per età (compiuta entro il mese di settembre):

- ✓ *Sezione piccolissimi* (lattanti): bambini da 3 a 8 mesi
- ✓ *Sezione piccoli* (semidivezzi): bambini da 9 a 16 mesi
- ✓ *Sezione medi*: bambini da 17 a 20 mesi
- ✓ *Sezione grandi*: bambini da 21 a 32 mesi
- ✓ *Sezione primavera*: bambini da 21 a 32 mesi

Viene garantita la frequenza, fino al termine dell'anno scolastico, dei bambini che compiono 3 anni durante il periodo di frequenza al nido.

### **3.2 Orari di apertura dei servizi**

I nidi comunali funzionano dalle ore 8:30 alle 16:20 dal lunedì al venerdì.

Le famiglie che ne hanno necessità possono richiedere attraverso compilazione di apposita modulistica l'orario anticipato dalle 7:30 alle 8:30 (servizio che viene svolto presso tutti i nidi - le sezioni Lattanti di Vigne Parco e Primavera di San Mauro aprono alle ore 08.00) e l'orario prolungato dalle 16:20 alle 18:15.

Il servizio di prolungamento è rivolto solo ai bambini che hanno compiuto il primo anno di età.

Il prolungamento è attivato nei nidi *I/ Prato e Ippodromo* per un minimo di 6 bambini frequentanti.

Per la frequenza del prolungamento orario la retta attribuita viene aumentata del 20%.

### **3.3 Servizio di mensa**

Il pranzo, lo spuntino di metà mattina e la merenda vengono interamente preparati dal personale di cucina interna con ingredienti prevalentemente freschi e/o biologici. Si preparano anche diete specifiche per allergie o intolleranze alimentari previa prescrizione medica, secondo le prescrizioni del regolamento sanitario.

Il menù è elaborato dalle dietiste comunali in collaborazione con il Servizio di Pediatria di Comunità della A.S.L.

Ai genitori viene consegnata copia della tabella dietetica ed un ricettario.

Per contattare le dietiste comunali rivolgersi all'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia Tel. 0547 356245 / 0547 356517 , Fax. 0547 356245.

### **3.4 Iscrizioni**

#### *Bambini già frequentanti*

Non devono presentare domanda le famiglie i cui bambini sono già iscritti e che proseguono anche nell'anno successivo la frequenza presso il nido d'infanzia.

In tal caso le famiglie sono tenute a comunicare la riconferma del proseguimento alle educatrici del nido frequentato.

#### *Bambini nuovi iscritti*

I nidi d'infanzia accolgono bambini dai 3 mesi fino ai 3 anni di età.

Possono presentare richiesta di ammissione al servizio i residenti nel comune di Cesena.

I residente fuori comune e/o solo domiciliati nel Comune di Cesena possono fare domanda di ammissione, ma la richiesta sarà accolta solo in caso di posti disponibili esaurita la graduatoria dei residenti nel Comune di Cesena.

Tradizionalmente le domande di iscrizione superano i posti disponibili presso i nidi d'infanzia, perciò la domanda di iscrizione dà diritto a partecipare alla *selezione delle ammissioni al nido* (assegnazione del posto).

La selezione delle ammissioni viene effettuata sulla base di criteri definiti nel Regolamento e di cui vengono portate a conoscenza tutte le famiglie interessate.

Ogni anno viene pubblicato il bando per le iscrizioni che si tengono indicativamente nel mese di aprile/maggio relativamente all'anno scolastico successivo. Per effettuare le domande di ammissione è necessario presentare il modulo debitamente compilato previo

appuntamento all'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia nel mese e negli orari di apertura indicati nel bando.

L'ufficio offre assistenza alle famiglie per la compilazione della domanda di ammissione, anche per le autocertificazioni richieste. Alla consegna della domanda viene rilasciata una ricevuta con un numero che servirà successivamente ad avere informazioni circa l'iter della domanda stessa.

*Informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione, sulla compilazione del modulo di domanda, sulla documentazione aggiuntiva da presentare, su ricorsi o altre, sono contenute nel fascicolo informativo che l'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia aggiorna e redige ogni anno a favore degli interessati.*

### **3.5 Lista d'attesa**

Compatibilmente con le esigenze educative, i bambini in lista d'attesa verranno accolti nel corso dell'anno, entro il 31 gennaio, nel momento in cui si rendono disponibili posti all'interno delle varie sezioni di nido. Non vengono, di norma, effettuati nuovi inserimenti dopo questa data.

### **3.6 Trasferimenti**

Non verranno concessi trasferimenti da un nido all'altro se non in casi eccezionali e per fondati e documentati motivi, su richiesta presentata all'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia entro il mese che precede le iscrizioni.

Ad ogni modo per garantire il principio della continuità educativa, non verranno concessi trasferimenti durante l'anno scolastico in corso.

Per trasferimenti si intendono esclusivamente i passaggi tra nidi comunali.

### **3.7 Convenzioni con nidi privati**

All'atto dell'iscrizione ai nidi comunali è possibile scegliere anche uno dei seguenti nidi d'infanzia privati:

- ✓ *Baby Birba* Via Targhini n° 2674 ..... 0547 324593
- ✓ *Le Favole* Via Settembrini n° 74 ..... 0547 330351
- ✓ *MondoBimbi* Viale Carducci n° 69 ..... 0547 29865
- ✓ *Peter Pan* Via Felice Orsini n° 20 ..... 0547 25107
- ✓ *Piccole Stelle* Via Cesenatico n° 1795 ..... 0547 300490
- ✓ *Tic Tac* Piazzale Paola Brighi n° 6 ..... 340 5157502
- ✓ *TiritHera* Via Spinelli n° 60 ..... 0547 385366
- ✓ *Trilly* Via Ancona n° 310 ..... 335 6623273

Il Comune di Cesena ha stipulato con questi nidi d'infanzia una convenzione apposita di cui è possibile richiedere una copia presso l'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia.

In questi nidi i posti a disposizione per ogni anno verranno offerti alle famiglie in base alle graduatorie con le stesse modalità dei nidi comunali.

*Informazioni aggiornate sui posti in convenzione presso i nidi privati e sulle rette relative sono disponibili presso l'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia.*

### **3.8 Le rette**

Le rette di frequenza sono differenziate e sono calcolate in base all'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) del nucleo anagrafico presso il quale risiede il bambino.

Le famiglie possono presentare ricorso avverso la retta stabilita, secondo tempi e modalità comunicate dall'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia.

La retta è mensile e onnicomprensiva; nel caso di assenze continuative superiori a undici giorni lavorativi per malattia del bambino, sono previste detrazioni fino ad un massimo della metà della retta stabilita, su presentazione di certificato medico.

Per il solo mese di inserimento la quota da corrispondere è pari ad 1/20 della retta stabilita per ogni giorno di frequenza. Si intende un giorno di frequenza anche quando il bambino per l'inserimento rimane al nido ad esempio solo per mezz'ora.

Qualora il nucleo familiare del bambino versi in una situazione di indigenza segnalato dai Servizi Sociali potrà essere stabilita da parte del Dirigente una retta sociale (inferiore a quella minima prevista) o la gratuità, tenendo conto del parere dello stesso Servizio Sociale.

Alle famiglie con due o più figli inseriti al nido comunale o su posto convenzionato verrà applicata la riduzione del 50% sulla retta dal secondo figlio in poi.

*Ulteriori informazioni sulle rette sono contenute nella circolare che l'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia consegna agli interessati.*

### **3.9 I ritiri**

Nel caso in cui una famiglia abbia ritirato una domanda o abbia rinunciato ai nidi offerti, l'anno successivo, se ha intenzione di ripresentare la domanda, dovrà farlo entro i termini previsti.



Per ufficializzare il ritiro, anche ai fini del pagamento della retta, è necessario compilare l'apposito modulo richiedendolo alle educatrici del nido o presso l'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia.

La retta non deve più essere versata dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione del ritiro del bimbo dalla frequenza.

### **3.10 Assenze prolungate**

Qualora il bambino non possa frequentare per motivi di salute è necessario un certificato medico che attesti tale motivazione.

Nel caso in cui il bambino non possa frequentare per motivi familiari, è necessario comunicarlo per garantire il mantenimento del posto. In tal caso la retta è dovuta per intero.

In materia di riammissione al nido dopo l'assenza per malattia fa testo l'apposito *Regolamento Sanitario* che può essere consultato e richiesto presso il nido o presso l'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia.

### **3.11 Esclusioni**

Si procede all'esclusione dalla frequenza qualora un bambino risulti assente per 30 giorni consecutivi senza aver comunicato per iscritto il motivo dell'assenza alle insegnanti di sezione o all'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia.

Il provvedimento viene adottato dal Dirigente di Settore con avviso trasmesso alla famiglia a seguito della verifica delle assenze.

In caso di esclusione la famiglia interessata è tenuta a corrispondere la retta assegnata fino alla data della sopracitata comunicazione.

## **4. I SERVIZI AMMINISTRATIVI**

*L'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Cesena, facente capo al Settore Pubblica Istruzione, è preposto alla gestione amministrativa del servizio nidi d'infanzia. I servizi amministrativi concorrono alla qualità del servizio nidi nel complesso garantendone una corretta gestione organizzativa ed economica.*

É compito dei servizi amministrativi tenere un rapporto informativo con l'utenza anche in collaborazione con il personale educativo, organizzare le sostituzioni del personale educativo in caso di assenza, collaborare per la fornitura di materiale per la pulizia e igienico-sanitario, di complementi d'arredo e di materiale didattico, di manutenzione delle attrezzature, delle strutture e delle aree verdi circostanti, per l'organizzazione del servizio di mensa scolastica.

### **4.1 Quando rivolgersi ai servizi amministrativi**

L'Ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì	8.00 / 13.30	
Martedì	Chiuso	
Mercoledì	8.00 / 13.30	
Giovedì	8.00 / 13.30	14.30 / 17.30
Venerdì	Chiuso	

In generale i servizi amministrativi rispondono a tre tipologie di esigenze:

1. Richiesta di informazioni
2. Segnalazioni o reclami
3. Richieste che necessitano di una soluzione concreta (in merito a iscrizioni e rinunce, graduatorie, rette, sostituzioni, forniture, arredi, materiali).

La richiesta di informazioni può avvenire di persona, telefonicamente, per iscritto, via fax o con altre modalità. Per evidenti ragioni di privacy non si forniscono telefonicamente informazioni private.

Sono previsti colloqui individuali su appuntamento per situazioni che richiedono particolari approfondimenti.

***UFFICIO SCUOLE E NIDI D'INFANZIA***

**Piazza de Popolo, 10 - 47521 CESENA (Fc)**

**☎ 0547 356319 / 356318 - Fax 0547 356814**

***e-mail: [esposito\\_m@comune.cesena.fc.it](mailto:esposito_m@comune.cesena.fc.it)***

## 5. IL NOSTRO IMPEGNO PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Aspetti rilevanti</i>	<i>Elementi significativi</i>	<i>Il nostro impegno</i>
<b>Professionalità del personale</b>	Corsi di formazione	Almeno un corso di formazione all'anno per personale educativo, ausiliario e di cucina.
	Incontri di progettazione dell'équipe educativa	Indicativamente con scadenza settimanale
	Confronto con il pedagogo	Almeno un incontro al mese con l'équipe educativa
	Progetti di integrazione scolastica	Almeno 2 incontri all'anno dell'équipe educativa con referenti dell'A.S.L. e con le famiglie
<b>Organizzazione del personale</b>	Orario di lavoro con i bambini	Ogni educatrice ha 30 ore settimanali di rapporto diretto con i bambini
	Presenza del personale ausiliario	Ad ogni sezione è assegnato un ausiliario anche con compiti di collaborazione educativa
	Compresenza di tutte le educatrici	Nel momento centrale della mattinata
	Sostituzioni educatori	Dal primo giorno di assenza
	Rapporto adulti/bambini	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sezioni piccolissimi 3:15</li> <li>✓ Sezioni piccoli 3:17</li> <li>✓ Sezioni medi 3:19</li> <li>✓ Sezioni grandi 3:21</li> <li>✓ Sezione primavera 2:20</li> </ul>
<b>Partecipazione delle famiglie</b>	Colloqui individuali con le famiglie	Colloquio individuale per l'inserimento al nido
		Colloqui individuali in corso d'anno su richiesta dei genitori o delle insegnanti
	Incontri di sezione	Almeno 4 incontri di sezione all'anno
	Assemblee di plesso	1 assemblea all'anno
	Consigli Scuola-Città	Almeno 3 incontri all'anno
<b>Facilità di accesso ai servizi amministrativi</b>	Orari di apertura al pubblico	Aperto con orari differenziati (mattino e pomeriggio)

## 6. I NIDI D'INFANZIA COMUNALI

Nido	Quartiere Indirizzo Telefono	Requisiti				
		Sezioni	Posti max	Educatrici	Operatori	Cuochi
<i>Case Finali</i>	Quartiere Fiorenzuola Via Paradiso, 130 0547 300353	2	38	6	2	1
<i>Ida Sangiorgi (Mulini)</i>	Quartiere Centro Urbano Via Rasi e Spinelli, 91 0547 25881	3	59	9	3	1 e $\frac{1}{2}$
<i>Il Prato</i>	Quartiere Centro Urbano Viale Carducci 65 0547 21344	4	72	12	4	1 e $\frac{1}{2}$
<i>Ippodromo</i>	Quartiere Oltresavio Via Fabio Ricci, 50 0547 331540	4	74	12	4	2
<i>San Mauro Sezione Primavera</i>	Quartiere Oltresavio Via San Miniato, 30 0547 600400	1	20	2	1	$\frac{1}{2}$
<i>Vigne Centro Sociale</i>	Quartiere Cervese Sud Via Tommasini, 2 0547 384938	1	21	3	1	$\frac{1}{2}$
<i>Vigne Parco</i>	Quartiere Cervese Sud Via Nello Casali, 70 0547 382780	4	67	11	4	2

## **N.B.**

1. Le sezioni lattanti del Nido Vigne Parco e primavera di San Mauro aprono alle 8.00 anziché alle 7.30
2. I posti disponibili presso tutti i nidi sono soggetti a variazioni annuali
3. Le famiglie che ne hanno necessità possono richiedere l'orario anticipato dalle 7.30 alle 8.30 (dalle 8.00 per le sezioni lattanti di Vigne Parco e primavera di San Mauro)
4. Le famiglie che ne hanno necessità possono richiedere l'orario prolungato dalle ore 16.20 alle 18.15 (il servizio di prolungamento è rivolto solo ai bambini che hanno compiuto il primo anno di età, presso i nidi *Il Prato* e *Ippodromo* per un minimo di 6 bambini richiedenti il servizio).

## **7. IL COMUNE SUL WEB**

Sul sito del Comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it), oltre alla presente Carta del Servizio Nidi d'Infanzia, è possibile trovare tutte le informazioni relative alle domande di ammissione (circolari, regolamenti, moduli), le rette di frequenza, i centri estivi e molto altro ancora.

E' possibile inoltre contattare direttamente l'ufficio Scuole e Nidi d'Infanzia ad uno dei seguenti indirizzi e-mail:

- ✓ [sirri\\_c@comune.cesena.fc.it](mailto:sirri_c@comune.cesena.fc.it)
- ✓ [marani\\_l@comune.cesena.fc.it](mailto:marani_l@comune.cesena.fc.it)



