

Regione Emilia Romagna



Comune di Cesena

[Home](#) / [Servizi](#) / [Anagrafe e stato civile](#) / [Autenticazione di Copie](#)

Autenticazione di Copie

Servizio attivo

Attesta la conformità all'originale delle copie di documenti.

Argomenti

Documenti e certificati

A chi è rivolto

Tutti i cittadini

Come fare

L'interessato deve esibire il documento originale e una fotocopia del documento in originale, che riproduca integralmente e fedelmente l'originale senza omissioni.

L'autentica della copia di un documento da produrre ad una pubblica amministrazione può essere fatta dal dipendente competente a ricevere il documento, dietro esibizione dell'originale.

In questo caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Cosa serve

Occorre portare:

- Documento originale e la fotocopia da autenticare
- 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate del documento (salvo casi di esenzione) (*)

Cosa si ottiene

Copia autenticata

Tempi e scadenze

Tempo allo sportello: 8 minuti

Termini: immediato

Accedi al servizio

Oppure, puoi prenotare un appuntamento e presentarti presso gli uffici.

[Prenota appuntamento](#)

Uffici che erogano il servizio

**Sportello Facile**

Piazzetta Cesenati del 1377, 47521

Condizioni di servizio

Per conoscere i dettagli di scadenze, requisiti e altre informazioni importanti, leggi i termini e le condizioni di servizio.



Termini e condizioni di servizio (PDF 44.05 kB)

Contatti

Sportello Facile**Telefono:** 0547 356235**E-mail:** facile@comune.cesena.fc.it**E-mail:** protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi al Cittadino e innovazione tecnologica

Piazza del Popolo 10, Cesena (FC), 47521

Argomenti:**Documenti e certificati**

Descrizione

L'*autenticazione della copia* di documenti è una dichiarazione di conformità di una copia al suo originale.

Può essere effettuata dal Pubblico ufficiale che lo ha emesso o presso il quale è depositato l'originale, dal funzionario competente a ricevere la documentazione o, in via sostitutiva, presso lo sportello "Facile" (o in genere gli sportelli anagrafici dei Comune)

Nel caso di atti e documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione (es. pubblicazioni, titolo di studio o di servizio) l'autentica della copia può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) con la quale il dichiarante attesta la conformità all'originale della copia prodotta.

E' esclusa la autenticazione della copia di un'altra copia, anche se a sua volta già autenticata.

Costi

€ 0,50 per diritti di segreteria (€ 0,25 se esente) oltre ai bolli (tranne nei casi esenti).

Procedure collegate all'esito

Il servizio è erogato direttamente presso lo Sportello

Ulteriori informazioni

Allegati

Autenticazione fotocopie

Normativa

Decreto del Presidente della Repubblica n. 445, 28 dicembre 2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Ultimo aggiornamento: 25/10/2023, 13:48

Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?



Contenuti correlati



Servizi

Ritiro di atti in deposito

Certificati ed Estratti per riassunto di Atti di Stato Civile

Rilascio certificato di regolare soggiorno per cittadini Comunitari

Visure Anagrafiche

Vedi altri 6 

Contatta il comune



Leggi le domande frequenti

 Richiedi assistenza

 Numero verde 0547-356235

 Prenota appuntamento

Problemi in città

 Segnala disservizio